

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области
от 01.11.2006 № 330

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ХОЛМ-ЖИРКОВСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в редакции постановлений Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район» Смоленской области от 24.04.2007 № 141, от
12.09.2011 № 335, от 28.02.2012 № 160, 27.05.2014 № 283)

п.г.т.Холм-Жирковский
Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система» создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 01.11.2006 № 330 в целях осуществления деятельности по сохранению культурного наследия Холм-Жирковского района Смоленской области, развития самодеятельного (любительского) художественного творчества, методического и информационного обеспечения культурно-досуговой деятельности учреждений культуры, в соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании решения представительных органов.

Муниципальное учреждение культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система» переименовано постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 12.09.2011 № 355 в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система» Холм-Жирковского района Смоленской области (далее - Учреждение)

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Холм-Жирковская РЦКС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) Учреждения осуществляется Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее Администрация).

Отдел по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в сфере культуры на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д.2.

1.11. Почтовый адрес Учреждения: 215650, Российская Федерация, Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д.2

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- Районный центр народного творчества - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Большевский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Батуринский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Боголюбовский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Верховье-Малышкинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Канютинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Лехминский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Пигулинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Никитинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Тупиковский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Агибаловский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Печатниковский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Нахимовский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Игоревский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Стешинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Игоревский культурно-спортивный комплекс - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- Районный Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система»;

- абзац 19 пункта 1 исключен постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.05.2014 № 283.

Учреждение является правопреемником учреждений культуры, указанных в пункте 1.12.

1.13. Устав учреждения все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- возрождение, сохранение и развитие традиций народного творчества и культуры;

- методическое и информационное обеспечение деятельности учреждений культуры муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по организации творческих процессов в области сохранения и развития традиционной народной культуры, самодеятельного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- изучение и пропаганда положительного опыта работы культурно-досуговых учреждений муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

- координация деятельности учреждений культуры муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в сфере организации досуга населения.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- через различные формы культурно-массовой работы осуществляет право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;
- принимает участие в реализации и разработке творческих проектов по сохранению культурного наследия, развитию самодеятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности;
- осуществляет информационное обеспечение культурно-досуговых учреждений в сфере сохранения и развития народного творчества и социокультурной деятельности;
- осуществляет организацию фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, а также других культурных мероприятий, проводимых к общественно значимым и памятным датам;
- осуществляет организацию досуга населения (вечера, беседы, диспуты, уличные гулянья, занятия кружков и клубов по интересам);
- осуществляет организацию концертной деятельности самодеятельных творческих коллективов;
- проводит мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих досуговых процессов;
- разрабатывает методические материалы по различным аспектам культурно-досуговой практики и художественного творчества;
- осуществляет оказание организационной, информационной и методической помощи культурно-досуговым учреждениям муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;
- изучает и распространяет опыт работы культурно-досуговых учреждений культуры муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области»
- осуществляет организацию и проведение учебных семинаров, творческих лабораторий и иных форм обучения.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности и соответствует целям его создания.

2.4. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- проведение дискотек и вечеров отдыха;
- проведение концертов, конкурсно-развлекательных и игровых программ;
- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- организация платных кружков и студий;
- организация видео проката;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- сдача в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;

- запись фонограмм, осуществление фото – видеосъемок, тиражирование и реализация фото – видеопroduкции;
- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям создания Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имуществом в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, полям), в том числе работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепленное имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемое Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах также являются:

- регулярные и одновременные поступления средств из местного бюджета;
- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических лиц и (или) физических лиц;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижения нормативов его финансирования за счет средств местного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеративным и областным законодательствами, иными правовыми актами Администрации.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Администрации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета.

4.2. Расходование средств Учреждением происходит в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета.

4.7. Списание имущества, переданное в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества. Передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с представлением займов, поручительств, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Администрации.

5.5. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат, и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативно-правовыми актами.

5.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременное и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, и равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

6.3. На основании распоряжения Администрации о назначении на должность с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном

Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется расторжение Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействий), связанных руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работнику Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договора.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников

дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляет Отраслевой орган и орган исполнительной власти муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также

своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.